

ANEXO I
Formulário de Solicitação
(Edital 001/2019 de Seleção Pública de Projetos de Apoio à Assistência Técnica Habitacional de Interesse Social (ATHIS) para Patrocínio pelo CAU/RJ)

Procedimentos para o envio de projeto ao CAU/RJ:

1. Ao preencher o Formulário para Solicitação de Patrocínio ao CAU/RJ, leia com atenção os itens de **CONTRAPARTIDA** propostos no campo 13 deste Formulário. Este campo deve ser preenchido com contrapartidas cabíveis ao tipo de projeto apresentado. Todos os itens propostos deverão ser comprovados após a realização do evento/ação patrocinada. Em caso de não comprovação, será descontado do valor do patrocínio o percentual correspondente ao item, fixado pelo CAU/RJ em Convênio.
2. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.
3. Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar “NÃO SE APLICA”.
4. Imprima uma via, que deverá ser encaminhada ao CAU/RJ, conforme estipulado no Edital.

1. Dados da Proponente (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada)			
Razão Social			
CNPJ	Inscrição Estadual		Inscrição Municipal
Endereço			Nº
Bairro	Cidade	Estado	CEP
Telefone	Fax	Web site	E-mail
() organização da sociedade civil		() Instituição de Ensino Superior	
2. Projeto (Nome oficial do Projeto/Evento) e modalidade escolhida do edital			
Nome do Projeto			
Modalidade escolhida			
Período de Realização	Local de Realização	Cidade	Estado
3. Representantes Legais (Pessoa Física que representa legalmente a entidade proponente com poderes para assinar o formulário e o Convênio)			
Nome	RG nº	Órgão Emissor	
Cargo	CPF nº		
Telefone	Celular	E-mail	
<i>Se a representação legal da instituição for exercida em conjunto, isto é, por mais de uma pessoa, indicar abaixo os dados dessa Pessoa Física.</i>			
Nome	RG nº	Órgão Emissor	
Cargo	CPF nº		
Telefone	Celular	E-mail	
4. Responsável Técnico pelo projeto (Pessoa com quem o CAU/RJ deverá manter contato)			

Nome		Cargo	Celular
Telefone	Fax	E-mail	
Identidade:		CPF:	
5. Valor solicitado - Cota de patrocínio (Informar o valor solicitado ao CAU/RJ e o percentual em relação ao custo total estimado)			
R\$ _____(extenso)		Cota equivalente a __% do custo total estimado	
6. Apresentação do proponente			
Informar:			
<ul style="list-style-type: none"> a. Objetivos institucionais (missão) b. Data de constituição c. Principais atuações 			
7. Históricos de apoio anteriores concedidos			
Informar:			
<ul style="list-style-type: none"> a. Apresentação do evento/ projeto patrocinado b. Etapas/cronograma c. Prestação de contas 			
8. Apresentação do projeto, seus objetivos e contribuições para arquitetos e urbanistas.			
Informar:			
<ul style="list-style-type: none"> a. Em que consiste o projeto b. Como ele está estruturado c. Objetivos (geral e específicos) – destacar de forma clara e sucinta d. Etapas de execução e. Há quanto tempo ele é desenvolvido f. Breve descrição da situação fundiária, anexando documento comprobatório, caso necessário g. Envolvimento de parceiros h. Justificar porque o CAU/RJ deve patrociná-lo i. De que forma o projeto beneficiará assistência técnica de habitação social (direta ou indiretamente) j. Outras informações relevantes 			
9. Origem social das famílias abrangidas pelo Evento ou Projeto			
Informar:			
<ul style="list-style-type: none"> a. Qual a origem do Banco de Dados utilizado b. Critério de Seleção 			
10. Programação do Projeto			
Informar:			
<ul style="list-style-type: none"> a. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas b. Etapas/Cronograma c. Local e Condições de Execução d. Outras informações relevantes 			
11. Divulgação (TV, jornal, revista, folder, sítio eletrônico, redes sociais, etc.)			
12. Observações Gerais			
Utilizar este espaço para inclusão informações relativas ao projeto, não especificadas anteriormente, que julgar relevantes para o entendimento da proposta.			

13. Contrapartidas (Informar apenas os itens em que haverá exposição de logomarca do CAU/RJ)			
Preencha este campo com as opções de contrapartidas cabíveis ao seu projeto, seguindo os exemplos abaixo descritos, ou sugerindo outros, que sejam coerentes com a proposta apresentada.			
I. Em prestação de serviços e ações diversas:			
a) <input type="checkbox"/> Acesso de arquitetos e urbanistas e estudantes de arquitetura e urbanismo às atividades do projeto;			
b) <input type="checkbox"/> Cessão de espaço para participação do CAU/RJ;			
c) <input type="checkbox"/> Fornecimento de registro fotográfico das atividades exercidas durante a execução do projeto;			
d) <input type="checkbox"/> Outras formas de contrapartida, que poderão ser discriminadas para cada proposta específica.			
II. Em eventos, cursos e seminários:			
a) <input type="checkbox"/> Realização de palestras sobre temas relacionados à Assessoria / Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social;			
b) <input type="checkbox"/> Cessão de espaço para o CAU/RJ realizar palestras incluindo a mobilização do público participante;			
c) <input type="checkbox"/> Cessão de espaço para veiculação de vídeos do CAU/RJ na abertura do evento, <input type="checkbox"/> intervalos e/ou <input type="checkbox"/> na abertura de cada sessão;			
d) <input type="checkbox"/> Cessão do mailing dos participantes no evento patrocinado, em arquivo digital e com autorização de uso conforme interesse do CAU/RJ;			
e) <input type="checkbox"/> Conteúdos que colaborem para fomentar e disseminar informações de interesse da Arquitetura e Urbanismo;			
f) <input type="checkbox"/> Outras formas de contrapartida, que poderão ser discriminadas para cada proposta específica.			
III. Em publicações:			
a) <input type="checkbox"/> Cessão de espaço em livro para veiculação de texto do CAU/RJ;			
b) <input type="checkbox"/> Cessão de cota de ____ exemplares para o CAU/RJ (ESPECIFICAR A QUANTIDADE);			
c) <input type="checkbox"/> Autorização, dos autores ou de quem de direito, para download, da publicação no sítio eletrônico (site) do CAU/RJ;			
d) <input type="checkbox"/> Cessão de espaço para participação do CAU/RJ na solenidade de lançamento;			
e) <input type="checkbox"/> Outras formas de contrapartida, que poderão ser discriminadas para cada proposta específica.			
14. Estimativa do Custo Geral do Projeto ou Evento			
		R\$	% Sobre o Custo Total
Valor aplicado pelo patrocinado			
Valor patrocinado por outros parceiros			
Valor patrocinado pelo CAU/RJ			
<u>TOTAL</u>			<u>100%</u>
15. Parcerias			
Identificação do Parceiro (nome)	Tipo de parceria: Patrocinador, Apoio ou Parceria Institucional etc.	Estágio das Negociações Confirmado ou a confirmar	R\$
TOTAL R\$ de Parcerias confirmadas			
TOTAL R\$ de Parcerias a confirmar			
<u>TOTAL GERAL (R\$) DE PARCERIAS</u>			
Parceiros em edições anteriores: (Especificar)			
16. Despesas previstas com o valor patrocinado pelo CAU/RJ			
Etapa* * O número de etapas poderá variar, de acordo com o projeto proposto neste Formulário, estabelecendo-se,	Tipo de despesa	Mês/ano previsto para ocorrer	R\$

preferencialmente, (uma) etapa.	1		
Total geral:			
17. Despesas previstas com o valor aplicado pelo proponente e demais parceiros			
Etapa	Tipo de despesa	Data prevista para ocorrer	R\$
Total geral:			
17. Declaração			
<p>Declaro estar ciente das normas de patrocínio do CAU/RJ e adequar-me aos seus dispositivos.</p> <p>Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas ou entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao CAU/RJ, e que porventura estejam patrocinando o projeto descrito neste formulário.</p> <p>Declaro que a empresa proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e Fiscal citados no Edital nº 001/2018 de Seleção Pública de Projetos de Apoio à Assistência Técnica Habitacional de Interesse Social (ATHIS) para Patrocínio pelo CAU/RJ.</p> <p>Declaro estar ciente que o Edital nº 001/2018 de Seleção Pública de Projetos de Apoio à Assistência Técnica Habitacional de Interesse Social (ATHIS) para Patrocínio pelo CAU/RJ é parte integrante deste Formulário, independente de transcrição.</p> <p>IMPORTANTE</p> <p>Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do contrato de patrocínio e na(s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota de patrocínio, todas as certidões mencionadas na Regularidade Fiscal deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.</p> <p>Nos casos em que a instituição for isenta de alguma inscrição, é necessário enviar a Declaração de Isenção, que substitui a certidão.</p> <p>É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.</p> <p>A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao CAU/RJ quaisquer ônus indenizatórios.</p> <p style="text-align: right;">Cidade/Data.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Nome / Assinatura Cargo</p>			
18. Avaliação (espaço reservado ao CAU/RJ)			
Valor solicitado:			
Valor aprovado:			
Assinatura dos membros da Comissão:			

