ANEXO X

Manual de Prestação de Contas

APENSO I - RELATÓRIO CIRCUNSTÂNCIADO

(*Deverá ser apresentado em papel timbrado da OSC)*

I - IDENTIFICAÇÃO

Identificação Geral	
Razão Social	**CNPJ/MF**
Protocolo CAU/RJ nº 0xx/20xx	
Nome do Projeto	**Período de Realização**
Valor Total do Repasse de Recuso (R$)	

II – DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS E DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

(Deve ser realizada a demonstração do alcance das metas com a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto).

III - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO E DAS CONTRAPARTIDAS

(Descrever os documentos utilizados para comprovação do cumprimento do objeto/metas e das contrapartidas, quando for o caso, como lista de presença, fotos, vídeos e outros, os quais devem ser anexados ao presente relatório).

Tipo de Documento	Descrição da meta cumprida/contrapartida

IV – IMPACTOS ECONÔMICOS OU SOCIAIS
(Devem ser apresentados os elementos que demonstrem os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas)

V – DEMONSTRAÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO
(Devem ser apresentados os elementos que demonstrem o grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros)

VI – DEMONSTRAÇÃO DA SUSTENTABILIDADE DAS AÇÕES
(Devem ser apresentados os elementos que demonstrem a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto)

VII – COMPROVAÇÃO DA DEVOLUÇÃO DE SALDO REMANESCENTE

(Devem ser anexados ao presente relatório os comprovantes de devolução de eventual saldo remanescente)

***Observação**: O saldo remanescente deverá ser devolvido ao CAU/RJ, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, inclusive no que se refere aos saldos financeiros provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do órgão.*

VIII – ASSINATURAS

9. Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico	
Local e data:	
Assinatura do Representante Legal:	**Assinatura do Responsável Técnico:**