**ANEXO X**

**Manual de Prestação de Contas**

**APENSO II - RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA**

(*Deverá ser apresentado em papel timbrado da OSC)*

**I - IDENTIFICAÇÃO**

|  |
| --- |
| **Identificação Geral** |
| **Razão Social** | **CNPJ/MF** |
| **Protocolo CAU/RJ nº xxx/20xx** |  |
| **Nome do Projeto** | **Data de Realização** |
| **Valor Total do Repasse de Recuso (R$)** |

**II – DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTOS**

*(Anexar ao presente Relatório o extrato da conta bancária específica desde sua abertura).*

|  |
| --- |
| **Dados Bancários** |
| **Banco** | **Agência** |
| **Conta Corrente nº** | **Tipo de Aplicação** |
| **Movimentação Financeira (em R$ 1,00)** |
| **Data** | **Aplicação** | **Resgate** | **Rendimento** | **Saldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAIS** |  |  |  |  |

**III - RELAÇÃO DE RECEITAS E DESPESAS**

|  |
| --- |
| **Descrição das Receitas e Despesas** |
| **RECEITA** | **DESPESA** |
| **Valores Recebidos (Inclusive os Rendimentos)** | **Despesas Realizadas conforme Relação de Pagamentos** |
| **Recursos Financeiros**- Transferidos pelo CAU/RJ - Recursos Próprios **Total dos Recursos Financeiros** **Rendimento de Aplicação Financeira**- Saldo Anterior - No período **Total dos Rendimentos**  | **R$****R$****R$****R$****R$****R$** | **Pagamentos Realizados**- Com recursos do CAU/RJ - Com recursos Próprios - Com recursos de Aplicação **Total dos Pagamentos** **Recolhimento** **Saldo**  | **R$****R$****R$****R$****R$****R$** |

**IV – RELAÇÃO DE PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA**

*(Apresentar cópia simples das Notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da Organização da Sociedade Civil e do Fornecedor e indicação do produto ou serviço)*

|  |
| --- |
| **Relação de Pagamentos – Transferência eletrônica** |
| **Receita** | **Item** | **Meta** | **Etapa/****fase** | **Credor** | **CNPJ/CPF** | **Nat. Despesa** | **TRANSF. ELETRÔNICA** | **TIT. CRÉDITO** | **Valor R$** |
| **Nº** | **Data** | **Nº** | **Data** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **TOTAL** | **R$** |

**RECEITA –** 1) CAU/RJ; 2) OSC; 3) Aplicação;

**ITEM –** Enumerar cada um dos pagamentos efetuados;

**META –** Indicar o número da meta executada correspondente a despesa realizada, conforme Formulário de Solicitação de Patrocínio - Plano de Trabalho;

**ETAPA/FASE –** Indicar o número da etapa/fase executada correspondente a despesa realizada, conforme Formulário de Solicitação de Patrocínio - Plano de Trabalho;

**CREDOR** – Registrar o nome do credor;

**CNPJ/CPF –** Indicar o número do credor no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica ou Cadastro de Pessoa Física;

**NATUREZA DA DESPESA –** Registrar o elemento de despesa conforme a sua natureza;

**TRANSF. ELETRÔNICA –** Indicar o número e a data da transferência eletrônica realizada;

**TÍT. CRÉDITO -** Indicar as letras iniciais do título de crédito (Nota Fiscal NF, Fatura FAT, Recibo REC etc.) seguido do respectivo número e data de sua emissão;

**VALOR** – Registrar o valor do título de crédito.

**V – CONCILIAÇÃO BANCÁRIA**

|  |
| --- |
| **5. Conciliação Bancária** |
| **Saldo Anterior****Crédito** **Transferências eletrônicas;****Pagamentos em espécie;****Rendimentos;****Outros.****Débito****Saldo Atual**  | **R$****R$****R$****R$****R$****R$****R$** |
| **Pagamentos Pendentes** | **R$** |
| **Saldo Após Compensação dos Valores Pendentes** | **R$** |

**VI – RELAÇÃO DE BENS**

*(Adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver)*

|  |
| --- |
| **6. Relação de Bens** |
| **Doc. Nº** | **Data** | **Especificação** | **Qtde.** | **Valor Unitário** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL GERAL** |  |

**DOC. N.º** - Indicar o n.º do documento que originou a aquisição, produção ou transformação do bem;

**DATA** - Indicar a data de emissão do documento;

**ESPECIFICAÇÃO** - Indicar a espécie do bem;

**QUANTIDADE** - Registrar a quantidade do item especificado;

**VALOR UNITÁRIO** - Registrar em real o valor unitário de cada item;

**TOTAL** - Registrar em real o produto da multiplicação do valor unitário do item pela sua quantidade;

**TOTAL GERAL** - Registrar o somatório das parcelas constantes da coluna “total”.

 **VII – ASSINATURAS**

|  |
| --- |
| **7. Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico** |
| **Local e data:** |
| **Assinatura do Representante Legal:** | **Assinatura do Responsável Técnico:** |